



本資料の著作権は出典が明記されているものを除き、原則、弁護士法人キャスト及びキャストコンサルティング株式会社に帰属します。いかなる目的であれ、本資料の一部または全部について、無断で、いかなる方法においても複写、複製、引用、転載、翻訳、貸与等を行うことを禁止します。

様式(3)

求人通知書

1. 雇用主の名前／位地／住所 -----

2. 住所 ----- 3. 電話番号 -----
4. 会社と一番近い駅／バス亭／港 -----

5. 労働者が申請する担当者の氏名及び地位 -----
申請する場所及び時間 -----

- 6.

職業 (1)	専門 又は レベル (2)	必要な労働者数 (3)		業務の種類 及び 必要な条件 (4)	勤務期間 及び 場所 (5)	給料及び 勤務時間 (6)
		男	女			



本資料の著作権は出典が明記されているものを除き、原則、弁護士法人キャスト及びキャストコンサルティング株式会社に帰属します。いかなる目的であれ、本資料の一部または全部について、無断で、いかなる方法においても複写、複製、引用、転載、翻訳、貸与等を行うことを禁止します。

- 7. 出張の費用 有／無 -----
-
- 8. 補助金 -----
- 9. 残業及び残業代 -----
- 10. 休暇類及び期間 -----
- 11. 食事代及びその他 -----
- 12. 年金及びその他 -----
- 13. 家賃代に関連する権利 -----
- 14. 交通費及び関連する権利 -----
- 15. 求職及び求人業のため援助する事項 -----

文書番号 -----

20 年-----月 ----- 日

署名

地位に関する印

殿

地域局長

労働者管理局（地域）

----- 町



本資料の著作権は出典が明記されているものを除き、原則、弁護士法人キャスト及びキャストコンサルティング株式会社に帰属します。いかなる目的であれ、本資料の一部または全部について、無断で、いかなる方法においても複写、複製、引用、転載、翻訳、貸与等を行うことを禁止します。

【仮訳】 キャストコンサルティング（ミャンマー）有限会社、

（担当） Shwe Witt Yee, Thu Zar Mon